



DANIELA SPERANDIO

ESPERIENZE PROFESSIONALI



SETTORE IMPIEGATIZIO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Dicembre 2019 – presente *Punto 3C Srl*
Trento (TN)

Completa gestione degli ordini clienti, fatturazione attiva, supporto vendite, gestione agenti di zona e calcolo provvigioni. Gestione e organizzazione del piano Education annuale proposto, con varietà di corsi svolti in sede e fuori, online ed offline.

DATA ANALYST - stage

Aprile – maggio 2019 *GPI Spa*
Trento (TN)

Analisi del software utilizzato dal CUP individuando i KPI per proporre eventuali miglioramenti, interviste a responsabili e clienti, stesura di report anche sottoforma grafica su apposita dashboard.

ADDETTA AL FRONT-OFFICE

Giugno-settembre 2018 *Azienda Promozione Turistica*
Giugno-settembre 2011 *San Martino Di Castrozza (TN)*
Dicembre-Gennaio 2010

Accoglienza clienti per fornire informazioni su eventi, territorio e servizi, promozione degli eventi, vendita cards per mezzi pubblici e impianti di risalita, aggiornamento disponibilità delle strutture ricettive, aiuto al turista nella ricerca dell'alloggio, assistenza ai soci apt, comunicazione ai soci e partecipazione ai tavoli di lavoro e redazione di report. Gestione mail e telefono.

RECEPTION

Nov 2011-ott 2012 *Alcok and Brown Hotel*
Clifden (Irlanda)

Accoglienza clienti, check-in e check-out, gestione prenotazioni stanze e servizio cena, risposta a richieste informazioni via mail e telefono, accrediti extra.

SEGRETERIA E FRONT-OFFICE

Dic 2012-aprile 2013 *Scuola Italiana di Sci*
San Martino Di Castrozza (TN)

Promozione e vendita lezioni di sci individuali o di gruppo garantendo l'equilibrio della ripartizione delle ore a carico di circa 100 maestri, gestione apertura e chiusura cassa, programmazione del calendario corsi, promozione della scuola sulle piste da sci e nelle strutture alberghiere del territorio, gestione richiesta informazioni via mail o telefono.

RECEPTION

Nov 2011-ott 2012 *Hotel Relais Orsingher *****
Fiera di Primiero (TN)

Accoglienza clienti e sistemazione presso la struttura, check-in e check-out, gestione prenotazione stanze (gestionale Hotels) e trattamenti centro benessere accrediti degli extra e fatturazione, gestione cassa, tenuta libro giornale, rispondere alle richieste telefoniche e via mail, organizzazione e promozione eventi dell'hotel anche tramite social network.

IMPIEGATA

Nov 2010 – Nov 2012 *Impresa Edile Zortea Bruno*
Canal San Bovo (TN)

Tenuta registri contabilità giornaliera e dipendenti, registrazione fatturazione attiva e passiva, gestione contatti con fornitori e clienti per ritiro e spedizione merci, redazione documentazione necessaria per la partecipazione a gare di appalto, gestione e smistamento mail e telefono.

Solare e comprensiva, do grande valore al rispetto e alla riservatezza.

Sono determinata nell'affrontare al meglio ogni situazione per portare sempre a termine gli impegni presi.

CONTATTI



347 6184646



dspera84@gmail.com



Trento (TN)

INFORMAZIONI UTILI



Patente B – Automunita



Nata il 24/09/1984

a Feltre (BL)



Corsi 2018-19

Sicurezza Rischio basso

Antincendio

GDPR

COMPETENZE

PROFESSIONALI

- EDUCATIVO
- IMPIEGATIZIO
- ALBERGHIERO

INFORMATICHE

Office Suite ●●●●○
Mail ●●●●○
Internet ●●●●●

SQL ●●○○○
PYTHON ●●○○○
Tableau ●●●○○
Power BI ●●●○○

Hotels ●●●●○
Skiwork ●●●●○
Windpeople ●●●●○
Teamsystem ●●●●●

LINGUISTICHE

Inglese ●●●●○
Tedesco ●●●○○

TRASVERSALI

Ascolto ●●●●●
Pazienza ●●●●●
Riservatezza ●●●●●
Gestione:
- Tempo ●●●●●
- Stress ●●●●●
- Cliente ●●●●●
Capacità organizzative ●●●●●
Precisione ●●●●●
Flessibilità ●●●●○



SETTORE EDUCATIVO

EDUCATORE

Ottobre 2019 – attualmente *Istituto Comprensivo di Zambana Zambana (TN)*

ANIMATORE SPORTIVO

Giugno – agosto 2019 *Gruppo Sportivo Pavione Imer (TN)*

INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE

Marzo – giugno 2018 *Centro Formazione Professionale Primiero (TN)*

FACILITATORE LINGUISTICO IN LINGUA INGLESE

Luglio – Agosto 2014 *English National School Letterfrack (Irlanda)*

INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE E TEDESCO

Gennaio – Febbraio 2014 *Istituto Comprensivo di Primiero Primiero (TN)*

COLLABORATRICE MUSEALE

Luglio-Agosto 2008, 2009, 2011 *Ecomuseo del Vanoi Canal San Bovo (TN)*

INSEGNANTE DI TEDESCO

Ott – Dicembre 2008 *Primiero Language School Primiero (TN)*



SETTORE RISTORAZIONE

CAMERIERA DI SALA

Luglio 2017-Marzo 2018 *Osteria Pan e Vin San Martino di Castrozza (TN)*

MANAGER DI RISTORANTE

Dic 2014-giugno 2017 *Trattoria Magnetti Galway (Irlanda)*

CAMERIERA DI SALA

Stagioni estive e invernali:
Dal 2000 al 2005 *Hotel Isola Bella, Fiera di Primiero (TN)*
Dal 2006 al 2008 *Ristorante Miralago, Calaita (TN)*

FORMAZIONE

giugno 2019 **Animatore ludico-sportivo** (12h)
CONI, Trento (TN)

2018 – 2019 **Data analyst** (6 mesi)
Fidia, Trento (TN)

2010 **LAUREA TRIENNALE IN MEDIAZIONE LINGUISTICA PER LE IMPRESE E IL TURISMO**
Università di Trento (TN)

2003 **DIPLOMA DI RAGIONERIA Corrispondente in lingue estere**
Ist. Alcide Degasperri, Fiera di Primiero (TN)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Trento,